

Natječaj za dodjelu nefinancijske podrške u nekretninama organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: *30 dana*

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (tromjesečni, polumjesečni, godišnji ili završni izvještaj):

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Dodijeljena nefinancijska podrška (<i>adresa i površina prostora</i>):	

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji je dodijeljena nefinancijska podrška).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?

3. Provođitelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

5.2. Ukratko prikazite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

6. Održivost projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.
8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.
8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

--

10. Prilozi izvještaju

10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

--

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja

--	--

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Nakon početne procjene usklađenosti ciljeva i aktivnosti projekata/programa svakom području procjene dodjeljuje se određen broj bodova unutar predviđenog raspona.

A. Procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima natječaja.		
A.1 Jesu li ciljevi projekta/programa u skladu s ciljevima utvrđenim natječajem?	DA	NE
A.2 Jesu li aktivnosti projekta/programa u skladu s aktivnostima utvrđenim natječajem?	DA	NE
B. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (10)	
B.1 Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme (minimalno 6 mjeseci):	1 - 5	
- do 2 zaposlena	1 bod	
- od 3 do 5 zaposlenih	3 boda	
- 6 i više zaposlenih	5 bodova	
B.2 Broj aktivnih volontera:	1 - 5	
- do 2 volontera	1 bod	
- od 3 do 5 volontera	3 boda	
- 6 i više volontera	5 bodova	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)		
C. Procjena kvaliteta i relevantnost prijave	Bodovi (20)	
C.1 Godine aktivnog djelovanja organizacije (maksimalno 10 bodova):	1-5	
- za svake 2 navršene godine aktivnog djelovanja	1 bod	
C.2 Ostvarene financijske potpore za programe ili projekte u protekle dvije godine- kod financiranja iz različitih izvora bodovi se zbrajaju (maksimalno 10 bodova):	1-10	
- iz EU fondova-	5 bodova	
- iz državnog proračuna-	4 boda	
- iz proračuna jedinice lokalne/regionalne samouprave-	2 boda	
- iz poslovnog sektora-	1 bod	
C.3 Broj članova organizacije (maksimalno 5 bodova):	1-5	
- za svakih 20 članova	1 bod	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
D. Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnog programa/projekta.	Bodovi (10)	
D.1 Broj korisnika usluga organizacije u okviru projekta/programa:	1-10	
- do 20 korisnika-	3 boda	
- od 21 do 50 korisnika	7 bodova	
- više od 50 korisnika	10 bodova	
D. ukupan broj bodova (maksimalno 10 bodova)		
E. Procjena proračuna programa/projekta- procjena održivosti.	Bodovi (20)	
E.1 Koliko su troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 10	
E.2 Koliko su troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	1 - 10	
E. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
F. Procjena partnera za suradnju.	Bodovi (10)	
F.1 Hoće li organizacija koristiti prostor samostalno ili u partnerstvu (partnerstvo u provedbi projekta/programa ili korištenja prostora- maksimalno 10 bodova):	0 - 10	
- za svaku dodatnu organizaciju koja će koristiti prostor	5 bodova	
F. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)		
UKUPNO (maksimalan broj bodova 70)		

Opisna ocjena projekta/programa

Opisna ocjena projekta/programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Prijave koje ne zadovolje kriterije pod A. (odgovor na jedno ili oba pitanja je negativan) neće se dalje ocjenjivati.

Nakon ocjenjivanja svih prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za najam prostora radi provedbe prijavljenog programa ili projekta iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za najam prostora radi provedbe prijavljenog programa ili projekta, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta**

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi programa/projekta i/ili korištenju nefinancijske podrške u nekretninama. Kako bi se program/projekt nesmetano provodio i/ili nefinancijska podrška u nekretninama nesmetano koristila, sve organizacije koje provode program/projekt i/ili koriste nefinancijsku podršku u nekretninama trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u programu/projektu i/ili korištenju nefinancijske podrške u nekretninama.
2. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s u kontekstu provedbe programa/projekta i/ili korištenja nefinancijske podrške.
3. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije će se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi programa/projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi programa/projekta i/ili korištenja nefinancijske podrške u nekretninama.
4. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i pojedinačnih izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi Gradu Vukovaru.
5. Prijedloge za promjene u programu/projektu i/ili korištenju nefinancijske podrške u nekretninama partneri trebaju usuglasiti prije nego ih organizacija – prijavitelj podnese. Ako se ne mogu usuglasiti, organizacija – prijavitelj to mora naznačiti prilikom podnošenja promjena na odobrenje.

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj prijave programa/projekta pod nazivom:

_____ koji se podnosi Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Vukovar(u daljem tekstu Ustanove) i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati gore navedenih načela dobre prakse u partnerstvu i obveza partnera navedenih u prijavi. [U slučaju odobrenja prijave te po potpisivanju Ugovora o dodjeli nefinancijske podrške u nekretninama, partneri se obvezuju Ustanovi dostaviti potpisan Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta i/ili korištenja nefinancijske podrške.]

Naziv partnerske organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
 ovlaštene za zastupanje
 prijavitelja projekta**