

**JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
J.J. Strossmayera 20
VUKOVAR**

URBROJ: 2196/01-JT-3/47-2- 2017.

Vukovar, 26. travnja 2017.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
za izbor tajnika/ce**

**OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku natječaja
za obavljanje poslova tajnika/ce**

I. OBJAVA NATJEČAJA

Ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar raspisala je 24. travnja 2017. g. natječaj za prijem na rad tajnika/ce, jedan izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme. Natječaj je objavljen 25. travnja 2017. g. na web stranicama HZZ-a, web stranici Hrvatskog doma Vukovar www.hrvatskidomvukovar.hr i oglasnoj ploči Hrvatskog doma. Rok za podnošenje prijave traje od 26. travnja do 03. svibnja 2017.

II. OPIS POSLOVA

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke iz djelokruga rada Javne ustanove,
 - tumači i prati primjenu pravnih propisa u dijelu bitnom za rad Javne ustanove,
 - poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
 - obavlja poslove vezane uz zasnivanje, promjene i prestanak radnih odnosa radnika,
 - obavlja poslove u svezi javne nabave,
 - obavlja poslove vezane uz prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim Službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
 - izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima radnika,
 - surađuje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike i akte vezane uz njegov rad,
 - priprema i izrađuje potrebne dokumente u svezi rada Javne ustanove,
 - obavlja sve administrativne poslove u svezi raspisivanja natječaja za primanje radnika u radni odnos,
 - vodi pisane i elektroničke evidencije zaštite na radu i zaštite od požara,
 - zaprima, raspoređuje i otprema poštu te vodi urudžbeni zapisnik,
 - vodi matičnu evidenciju radnika,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelj.
- Za svoj rad odgovoran/odgovorna je ravnatelju.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

- Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata.

1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ili **nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), neće se razmatrati i neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobe koje su podnijele nepravodobnu i /ili nepotpunu prijavu bit će obavještene o istom, a protiv obavijesti nema se pravo podnošenja pravnog lijeka.

2. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidati/kinje mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Navedeni kandidati /kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao /la prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testa.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
- Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama bit će podijeljen test za provjeru znanja.
- Pisana provjera traje 60 minuta.
- Kandidati /kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda trajanja testiranja.
- Za vrijeme provjere znanja u prostoriji za testiranje nije dopušteno
 - koristiti se bilo kakvom literaturom,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata/kinja.
- Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjerenom i/ili koje prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.
- Za svako pitanje dodjeljuje se 1 bod ukoliko je odgovor točan, ½ boda ukoliko je odgovor polovičan ili se utvrđuje 0 bodova, ukoliko je odgovor netočan ili ga pak nema.
- Intervju će se provoditi samo za kandidate koji budu ostvarili najveći, isti broj bodova.
- Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju.
- Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sa Rang listom predaje Ravnatelju koji donosi Odluku o odabiru kandidata/kinje.
- Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web stranici Hrvatskog doma i oglasnoj ploči Hrvatskog doma najmanje pet dana prije testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kinjama dodjeljuje se broj bodova od 1, ½ i 0.

Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta, a pitanja će se odnositi iz područja Zakon o ustanovama (N.N. br. 76/93,29/97,47/99 i 35/08), Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (N.N. br.96/01) i Zakona o radu (N.N. br.93/14) te osnovnih dokumenata Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar koji se nalaze na web-stranici ustanove.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave teksta natječaja na web stranicama HZZ-a i Hrvatskog doma Vukovar počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na ovoj web stranici najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju jer manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/cu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednik Povjerenstva
za provedbu natječaja
Dalibor Jurišić

