

JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
J. J. Strossmayera 20
32 000 Vukovar

URBROJ: 2196/01-JT-3/312 -2019.
Vukovar, 10. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 33. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar,
ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar dana 10. prosinca 2019. godine
donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za radno mjesto računovođe/tkinje

I.

Za provedbu natječaja za radno mjesto računovođe/tkinje – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Ana Kustura, za Predsjednika povjerenstva
2. Matej Nadovski, za člana
3. Ljiljana Mujkić, za člana

II.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem,
- kandidate s liste poziva na intervju
- podnosi Izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže Rang-listu kandidata,

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i mrežnim stranicama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/>.

RAVNATELJICA
JAVNE USTANOVE U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
Ivanka Milčić, dipl. pedagog



Dostaviti:

1. Članovi Povjerenstva
2. Mrežne stranice Javne ustanove
3. Arhiva

JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR

UR.BROJ: 2196/01-JT-3/313-2019.
U Vukovaru, 12. prosinca 2019. godine

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i članka 16. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načina rada, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar raspisuje

NATJEČAJ

Za radno mjesto

1. Računovođa/tkinja, 1 izvršitelj, na neodređeno puno radno vrijeme

I. Uvjeti:

Za računovođu/tkinju može biti primljena osoba koja ispunjava uvjete propisane odredbom članka 16. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Vukovar, UR. BROJ: 2196/01-JT-3/271-2019., od dana 11. listopada 2019. godine i to:

- završen najmanje stručni studij, čijim završetkom se stječe manje od 180 ECTS bodova, odnosno stečen stručni naziv stručni pristupnik, odnosno završen najmanje stručni dodiplomski studij, u trajanju kraćem od tri godine čijim završetkom se stječe viša stručna sprema (VŠS), prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), u znanstvenom području društvenih znanosti, polje Ekonomija
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- iskustvo rada na poslovima proračunskog računovodstva,
- probni rad 3 mjeseca.

II. Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju i uvjerenje nadležnog suda o ne vođenju prekršajnog postupka (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

III. Kandidat koji ima pravno na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz statusu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji (Narodne novine broj: 121/17) uz prijavu za natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti dokaze propisane člankom 102. st.1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

IV. Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

V. Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na web stranici Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i Hrvatskom zavodu zapošljavanje.

VI. Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenim omotnicama preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, Ul. J. J. Strossmayera 20, 32000 Vukovar, s naznakom „za natječaj za računovođu/računovotkinju – ne otvaraj“.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati su izričito suglasni da Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

VII. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

VIII. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete biti će proveden intervju. Ako kandidat ne pristupi intervju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O vremenu intervjua kandidati će biti obaviješteni na mrežnim stranicama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar www.hrvataskidomvukovar.hr, najmanje tri dana unaprijed prije održavanja intervjua.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Odluka o odabiru kandidata biti će objavljena na mrežnim stranicama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar <http://www.hrvataskidomvukovar.hr/>, u roku 8 dana od dana donošenja odluke.



JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA RADNO MJESTO RAČUNOVOĐE/TKINJE
J. J. Strossmayera 20
32 000 Vukovar

UR. BROJ: 2196/01-JT-3/315-2019.
U Vukovaru, dana 13. prosinca 2019. godine

ZAPISNIK S I. SJEDNICE

Prva sjednica Povjerenstva održana je u Hrvatskom domu u Vukovaru dana 13. prosinca 2019. godine s početkom u 13:00 sati.

Prisutni članovi:

Ana Kustura, predsjednik Povjerenstva
Matej Nadovski, član
Ljiljana Mujkić, član

Odsutni članovi: -

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Povjerenstva
2. Upoznavanje s natječajem
3. Intervju kandidata
4. Obavijesti i upute kandidatima u postupku natječaja

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

AD. 1.

Članovi konstatiraju da je Povjerenstvo osnovano i da su u isto imenovani Odlukom ravnateljice Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, UR.BROJ: 2196/01-JT-3/312-2019., od dana 10.prosinca 2019. godine. Članovi su upoznati s Odlukom i s opisom poslova Povjerenstva.

AD. 2.

Članovi su upoznati s tekstem Natječaja za radno mjesto računovođe/tkinje – 1 izvršitelj, na ne određeno vrijeme, koji je objavljen dana 12. prosinca 2019. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr>. Konstatira se da rok za podnošenje prijave traje od dana 12. prosinca 2019.godine do dana 20. prosinca 2019. godine.

AD. 3.

Povjerenstvo će obaviti pojedinačno intervju s kandidatima koji su ispunili uvjete Natječaja. Bodovanje će biti prikazano u Rang –listi kandidata.

AD. 4.

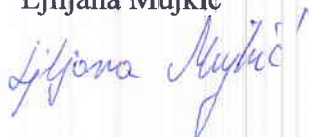
Povjerenstvo donosi „Obavijesti i upute kandidatima u postupku natječaja za obavljanje poslova računovođe/tkinje“ koje će se objaviti na mrežnim stranicama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> dana 13. prosinca 2019. godine.

Dovršeno u 13:30 sati.

U Vukovaru, dana 13. prosinca 2019. godine

ZAPISNIČAR

Ljiljana Mujkić



PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Ana Kustura

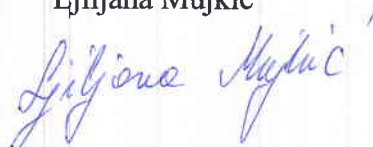


ČLANOVI POVJERENSTVA

Matej Nadovski



Ljiljana Mujkić



JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
– ZA RADNO MJESTO RAČUNOVOĐE/TKINJE
J. J. Strossmayera 20
32 000 Vukovar

UR. BROJ: 2196/01-JT-3/316-2019.
U Vukovaru, dana 13. prosinca 2019. godine

OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku natječaja za za radno mjesto računovođe/tkinje

I. OBJAVA NATJEČAJA

Ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar raspisala je dana 12. prosinca 2019. godine natječaj za radno mjesto računovođa/tkinja, 1 izvršitelj, na neodređeno puno radno vrijeme, UR.BROJ: 2196/01-JT-3/313-2019.

Natječaj je objavljen dana 12. prosinca 2019. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/>.

Rok za podnošenje prijava traje od dana 12. prosinca 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

II. OPIS POSLOVA

- organizira rad i rukovodi radom na financijsko knjigovodstvenim poslovima;
- izrađuje financijski plan, plan nabave, rebalans planova Ustanove, periodična izvješća o financijskom poslovanju;
- izrađuje godišnje i periodične obračune;
- izrađuje mjesečne zahtjeve za dodjelu sredstava za rashode Ustanove;
- izrađuje mjesečne evidencije odljeva sredstava;
- vodi financijsko knjigovodstvo;
- prati, proučava i nadzire primjenu zakonskih i drugih propis iz područja računovodstva i financija;
- vodi evidenciju o dnevnom prilivu i odljevu sredstava, izrađuje financijske podloge za programe rada Ustanove;
- provodi postupke za naplatu potraživanja i usklađivanja dokumentacije prema vjerovnicima;
- obračunava plaće i obveze iz plaća i ostale naknade;
- kontrolira ulazne i izlazne gotovinske račune;
- vodi, izdaje i obračunava putne naloge;
- sudjeluje u godišnjem popisu imovine Ustanove te evidentira promjene na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva;
- odgovoran je za izradu upitnika o fiskalnoj odgovornosti;

- vodi poslove arhiviranja predmeta i čuvanja arhivske građe;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA NATJEČAJA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem,
- kandidate s liste poziva na intervju objavom poziva na mrežnoj stranici ustanove
- podnosi Izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže Rang-listu kandidata

1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), neće se razmatrati i neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobe koje su podnijele nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu bit će obaviještene o istom, a protiv obavijesti nema se pravo podnošenja pravnog lijeka.

2. Intervju kandidata/kinja:

Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na intervju putem obavijesti na mrežnoj stranici ustanove. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

- Po dolasku na intervju od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, neće moći pristupiti intervjuu.
- Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
- Po utvrđivanju identiteta, pojedinačno će se obaviti intervju s kandidatima/kinjama.
- Nakon provedenog intervju, Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja.
- Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku i utvrđenu Rang listu predaje Ravnatelju koji donosi Odluku o odabiru kandidata/kinje.
- Poziv za intervju i vrijeme održavanja istog, bit će objavljeno na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnoj stranici Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> tri dana prije postupka.

IV. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave teksta natječaja na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnoj stranici Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj.

Uz potpisanu prijavu podnositelji trebaju priložiti sve isprave naznačene u natječaju. Dopunu dokumentacije u prijavi na natječaj, moguće je učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA
PROVEDU NATJEČAJA

Ana Kustura, prof.

Ana Kustura

Temeljem članka 33. Statuta i člankom 28. Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljnjem tekstu: Ustanova) ravnateljica dana 16. prosinca 2019. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi natječaj za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Vukovar (dalje u tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se temeljem prethodno provedenog javnog natječaja sukladnog odredbama važećeg Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Ustanovi dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima Republike Hrvatske

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Članak 3.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa raspisuje ravnateljica Ustanove objavom u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, web stranici i oglasnoj ploči te web stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Rok za prijavu na natječaj teče od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Članak 4.

Nakon protoka roka određenog za dostavu prijave, Ustanova može ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj provesti neke ili sve od sljedećih postupaka neovisno o njihovu redoslijedu.

- 1) Pisana provjera znanja
- 2) Razgovor sa kandidatima (intervju)

Razgovor sa odabranim kandidatima nije obavezan dio postupka zapošljavanja bez obzira na prethodno odabrani i provedeni način selekcije.

Postupak javnog natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima .

Članak 5.

Pisana provjera znanja može se provesti s kandidatima za koje je prethodno utvrđeno da ispunjavaju sve formalne uvjete navedene u natječaju.

Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.

Članak 6.

Postupke iz članka 4. ovog Pravilnika provodi povjerenstvo koje mora imati neparan broj članova, a najmanje tri člana.

Predmetno povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove koji može sudjelovati u svim postupcima provjere iz članka 4. ali ne može biti član povjerenstva.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Ustanovi.

Članovi povjerenstva prema vlastitoj procijeni ocjenjuju kategorije unosenjem bodova u interne obrasce.

Ustanova može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi sa radnim mjestom.

Na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova prilikom provjera iz članka 4. ovog pravilnika članovi povjerenstva predlažu ravnatelju kandidata za zasnivanje radnog odnosa ili ukoliko to smatraju potrebnim predlažu kandidate sa kojima će se održati drugi krug razgovora, odnosno dodatne provjere iz članka 4.

Povjerenstvo dostavlja ravnateljici pisano Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstava.

Članak 7.

Nakon provedbe postupka javnog natječaja ravnatelj Ustanove donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sa kandidatom uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedbe javnog natječaja.

O rezultatima natječaja Ustanova obavještava sve kandidate na isti način.

Po završetku natječaja sudionici natječaja imaju pravo na uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 8.

Nakon raspisivanja javnog natječaja ne mora se izvršiti izbor kandidata, ali u tom slučaju ravnatelj donosi odluku o poništenju natječaja bez obveze obrazlaganja i odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Odluka o poništenju natječaja objavljuje se u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, web stranici i oglasnoj ploči te web stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 9.

Postupci javnih natječaja započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema pravilima koji su važili u vrijeme njihovog raspisivanja.

Članak. 10.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove.

URBROJ:2196/01-JT-3/317-2019

U Vukovaru, 16. prosinca 2019.

Ravnateljica

Ivanka Miličić, dipl.pedagog



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 16. prosinca 2019 godine te stupa na snagu dana 24. prosinca 2019. godine.