

Na temelju čl.stavka 4. podstavka 6. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Hrvatski dom („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.1/08) Privremena ravnateljica Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, dana 06. ožujka 2008.g., donosi

STATUT USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljem tekstu: Ustanova) utvrđuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja i drugih djelatnika, planiranje rada i poslovanje Ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspolaganje dobiti, podnošenje izvješća poslovanja, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, ovome Statutu i drugim aktima Ustanove.

Članak 3.

Temeljem Zakona o ustanovama, kao i Odluke o osnivanju, Osnivač Ustanove je Grad Vukovar.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Hrvatskog doma glasi: Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.
Sjedište Ustanove je u Vukovaru, Josipa Juraja Strossmayera br.20.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i preinačiti djelatnost samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište ustanove.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim sljedećim tekstom uz obod :
Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

U sredini pečata je stilizirani hrvatski grb sa pet kvadratića čiji opis i slika su priloženi ovom Statutu i čine njegov sastavni dio.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti :

- priprema i organizacija izvođenja dramskih, glazbeno- scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, koncerata i drugih manifestacija od interesa za Grad
- upravljanje objektima u kulturi, Hrvatski dom i rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o promjeni djelatnosti, donosi Osnivač.

IV. PRAVNI POLOŽAJ , ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 10.

Ustanova odgovara za obaveze, cijelom svojom imovinom. Za obaveze preuzete u pravnom prometu Ustanove Grad Vukovar kao Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

V. TIJELA UPRAVLJANJA USTANOVE

Članak 11.

Ustanovom upravlja ravnatelj.
Ravnatelj Ustanove je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Članak 12.

RAVNATELJ

Ravnatelja Ustanove imenuje Gradsko vijeće Grada Vukovara temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku.
Javni natječaj raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda zaposlenika, a dva člana Osnivač.

Javni natječaj sadrži :

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora.

Članak 13.

Ravnateljem Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava pored općih uvjeta određenih zakonom, i slijedeće uvjete :

- visoka stručna sprema
- pet godina radnog iskustva
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Članak 14.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na četiri godine.
Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća donosi:

- Statut Ustanove
- financijski plan i godišnji obračun.

Ravnatelj Ustanove uz suglasnost Gradskog poglavarstva donosi odluke o stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i utuđivanju nekretnina.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove predlaže Gradskom vijeću:

- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- prijedloge i mišljenja o značajnim pitanjima za rad Ustanove.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove samostalno:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove
- podnosi izvješće Gradskom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Hrvatskog doma
- brine o provođenju odluka Gradskog vijeća
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove
- donosi program rada Ustanove za narednu godinu, plan razvoja Ustanove i mjere za njegovo provođenje
- donosi programe rada i razvoja te nadzire njihovo izvršenje
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju pokretne imovine Ustanove.

VI. OPĆI AKTI

Članak 18.

Opći akti Ustanove su Statut i drugi opći akti (odluke, pravilnici, poslovници) kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti.

Članak 19.

Ravnatelj donosi druge opće akte neophodne za normalan rad Ustanove.

Članak 20.

Opći akti Ustanove objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupaju na snagu danom objavljivanja.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 21.

Sredstva za rad Ustanove su stvari, prava i novac. Sredstvima Ustanove doma upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima ustanove.

Članak 22.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Ustanove utvrđuju se zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i ugovorima.

Članak 23.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se :

- za redovnu djelatnost iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vukovara
- iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, sponzorstvom, darovima i drugim приходima u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća : sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove, sastavljanje periodičnog i godišnjeg obračuna .

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene iz djelatnosti Hrvatskog doma utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Hrvatskog doma.

Sredstva iz proračuna Grada Vukovara mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 25.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se plan donese za cijelu godinu, donosi se privremeni plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Ustanove.

VIII. TAJNOST PODATAKA

Članak 26.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove donijet će druge opće akte u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 28.

Ovaj Statut objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom objavljivanja.

Članak 29.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Vukovara dalo je suglasnost Odlukom.

Klasa: 612-03/07-01/04

Urbroj : 2196/01-01-08-15

Od 04. travnja 2008.

Privremena ravnateljica:
Ivanka Miličić
Ivanka Miličić, dipl. pedagog

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove
dana 07. travnja 2008.g.

Privremena ravnateljica: /
Ivanka Miličić
Ivanka Miličić, dipl. pedagog