



Hrvatski dom Vukovar



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar

J.J.Strossmayera 20

32000 Vukovar

Vukovar, 12. ožujka 2025.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE**

STRUČNI NADZOR

I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU II

nad radovima na energetske obnovi zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke
u okviru projekta Energetska obnova zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke

NPOO.C6.1.R1-I3.01.0053

Evidencijski broj nabave: JN-1/2025

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Prilog 2. TROŠKOVNIK

Prilog 3. PRIJEDLOG UGOVORA ZA STRUČNI NADZOR I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU

Prilog 4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prilog 5. Glavni projekt s mapama

Prilog 6. Prijedlog ugovora za izvođača radova

Prilog 7. Troškovnik radova

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) (dalje u tekstu: ZJN 2016), a sukladno članku 12. ZJN 2016, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za uslugu manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, J. J. Strossmayera 20, 32000 Vukovar, OIB: 04839169507
Telefon: 032/450-678, 032/450-697
Internetska adresa: www.hrvatskidomvukovar.hr
Adresa elektroničke pošte: ravnateljica.hd@gmail.com
Odgovorna osoba Naručitelja: Ivanka Miličić, ravnateljica

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Davor Kolarić, elektronička pošta: racunovodstvo.hd@gmail.com
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-1/2025

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

1. ANDIVA j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, poziv objavljen na službenoj stranici Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

22.240,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.8. Opis projekta

Projekt Energetska obnova zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke – NPO0.C6.1.R1-I3.01.0053, sufinanciran je iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., u okviru Poziva Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra (referentni broj: NPO0.C6.1.R1-I3.01). Provedbom projekta ostvarit će se cilj projekta, odnosno smanjiti će se potrošnja energije i emisije CO2 što će doprinijeti dekarbonizaciji zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke. Navedeno će se postići zamjenom postojeće fasade, izvedbom ravnih krovova sa slojem toplinske izolacije, izgradnjom fotonaponskih elektrana, izvedbom sustava ventilacije unutar dvorane te novog sustava grijanja i hlađenja, zamjenom postojećih plinskih kombi bojlera te djelomičnom zamjenom rasvjetnih tijela novom LED rasvjetom.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu II tijekom izvođenja radova na energetskej obnovi zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke.

Rodna kuća Lavoslava Ružičke nalazi se u Vukovaru, J. J. Strossmayera 25 na k.č. 1745, k.o. Vukovar. Predmetna zgrada zaštićeno je kulturno dobro (reg. br. Z-1182) i nalazi se u zoni A zaštićene Kulturno-povijesne cjeline Vukovara (reg. br. Z-1734) koji su upisani u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara.

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, odredio točne količine predmeta nabave. Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovom Pozivu za dostavu ponude.

2.3. Tehničke specifikacije

Usluge nadzora koje su predmet ovog postupka nabave pružaju se tijekom izvođenja radova sukladno važećim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka nabave, pravilnicima, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima javnog Naručitelja.

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvode radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Usluge koje su predmet ovoga postupka nabave trebaju se obavljati sukladno:

- Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19,125/19),
- Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19),
- Pravilniku o načinu provedbe stručno-tehničkog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvještaja nadzornog inženjera (NN 114/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18),
- Statutom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu,
- projektnom dokumentacijom i posebnim zahtjevima Naručitelja za pojedine izvanredne radove,
- pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave i Zakona o javnoj nabavi temeljem kojeg su sklopljeni ugovori o javnim radovima.

Cjelokupni predmet stručnog nadzora sastoji se stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu II nad radovima na energetskej obnovi zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke i prema Glavnom projektu sa pripadajućim mapama koji se odnosi na radove i svoj projektnoj dokumentaciji koja je dio ovog postupka nabave.

Vrijednost ugovora za radove koji se planira sklopiti (bez PDV): 363.279,90 EUR.

Radovi koji su predmet stručnog nadzora moraju se izvesti u skladu s DNSH načelom („ne nanosi bitnu štetu“ / eng. „Do no significant harm“), odnosno izvođenje radova ne smije nanijeti bitnu

štetu okolišnim ciljevima u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, što je u skladu s Uredbom o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost. Isto treba biti praćeno od strane stručnog nadzora. Stručni nadzor je dužan u Završnom izvješću nadzornog inženjera, u formi sažetka navesti na koji je način DNSH načelo zadovoljeno.

Detaljniji opis tehničkih specifikacija nalazi se u Prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika, a koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj promijeni tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke takva ponuda će se odbiti.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Rodna kuća Lavoslava Ružičke nalazi se u Vukovaru, J. J. Strossmayera 25 na k.č. 1745, k.o. Vukovar.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka pružanja usluge počinje nakon obostranog potpisa ugovora, a najkasnije s danom uvođenja u posao ugovaratelja (Izvođača) radova na energetskej obnovi zgrade Rodna kuća Lavoslava Ružičke

Predviđeni rok izvršenja ugovora stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu je 10 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora, odnosno od dana uvođenja u posao Ugovaratelja (Izvođača) radova.

Usluga kompletnog nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova (uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova), uspješne primopredaje, predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije Ugovaratelja (Izvođača) radova.

Ugovaratelj je obavezan osigurati prisutnost glavnog nadzornog inženjera na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova, a nadzorne inženjere pojedinih radova za vrijeme kada se izvode radovi za koje su imenovani kao nadzorni inženjeri.

Ugovaratelj je dužan biti Naručitelju na raspolaganju sve do isteka jamstvenog roka izvedenih radova kao i u slučaju spora u vezi s izvođenjem predmetnih radova.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

Ponuditelj u sklopu ponude kao dokaz da ispunjava sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavlja odgovarajući **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske resurse te da raspolaže s minimalno sljedećim stručnjacima:

1. Nadzorni inženjer građevinsko-obrtničkih radova

2. Nadzorni inženjer elektrotehničkih radova
3. Nadzorni inženjer strojarskih radova
4. Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova

S obzirom da se na građevini izvodi više vrsta radova, sukladno članku 57. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora o nabavi minimalno tražene stručnjake, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne. Na predmetnoj građevini izvodi se više vrsta radova te stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke pri čemu će jedan od nominiranih stručnjaka ujedno obavljati ulogu glavnog nadzornog inženjera. Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka od minimalnog broja stručnjaka traženih ovom dokumentacijom o nabavi. Ove stručnjake Naručitelj traži zbog specifičnosti tražene usluge jer smatra da je navedeni broj stručnih osoba minimalno potreban za kvalitetno obavljanje usluga sukladno propisima.

Ponuditelj u sklopu ponude kao dokaz o ispunjavanju tehničke i stručne sposobnosti dostavlja **Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima** u kojoj ponuditelj navodi koje su mu osobe na raspolaganju i za koju poziciju ih nominira.

Oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST (Prilog 1.)
2. POPUNJEN TROŠKOVNIK (Prilog 2.)
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge i popuste.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi. U ugovorenu vrijednost usluge bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi popusti i troškovi (troškovi smještaja, puta, ishođenje dozvola za rad/boravak stranaca (ukoliko je primjenjivo), primjene propisa iz područja zaštite na radu, prijevoz, pristojbe, poreze, plaće, jamstva te ostali troškovi potrebni za uredno izvršenje usluge. U ugovorenu vrijednost uključen je i angažman pratećeg osoblja (kratkotrajni stručnjaci koje angažira Ugovaratelj za svoje potrebe, administracija, prevođenje (ako je primjenjivo).

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

Ukoliko odabrani ponuditelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska odabranog ponuditelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

5.3. Valuta ponude

Valuta ponude je EURO.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: racunovodstvo.hd@gmail.com zaključno do **19.03.2025. do 11:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

6. OSTALE ODEDBE

6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije nije obavezan. Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju izvođenja radova, a s tim u vezi niti pravo na izmjenu cijene ponude ili drugu naknadu.

Svim gospodarskim subjektima omogućuje se tijekom postupka, do dana otvaranja ponuda obilazak lokacije, uz prethodni dogovor s kontakt osobom: Davor Kolarić, elektronička pošta: racunovodstvo.hd@gmail.com.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.3. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od deset dana od dana obostranog potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Umjesto navedenog, odabrani ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR8024020061500077010, SWIFT:ESBCHR22, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 7242-OIB uplatitelja, opis plaćanja- polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj nabave JN-1/2025.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti minimalno 1 mjesec nakon predviđenog roka trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko dođe do povećanja cijene ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će iznositi 10% (deset posto) od novougovorene vrijednosti usluge bez PDV-a. Navedeno jamstvo/dopuna jamstva bit će dostavljeno Naručitelju unutar 10 (deset) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka Ugovoru.

Ukoliko dođe do promjene ugovorenog roka za izvršenje usluge, odabrani ponuditelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do najmanje 30 dana od novog ugovornog roka za izvršenje usluge, unutar 10 (deset) dana od sklapanja dodatka Ugovoru.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju najkasnije u roku 30 dana od dana uredno izvršene usluge.

6.5. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude, objavom na službenoj stranici Naručitelja.

6.6. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude, objavom na službenoj stranici Naručitelja

6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.8. Računska kontrola ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

6.9. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 2 (dva) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.10. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.11. Razlozi za odbijanje ponude

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Javni naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena iznad procijenjene vrijednosti nabave, kada je cijena ponude jedini kriterij za odabir ponude, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana dodatna novčana sredstva.

Javni naručitelj u postupku jednostavne nabave obavezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za provedbu postupka javne nabave.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

6.12. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako u roku za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda,
- ako se nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdi da niti jedna ponuda ne udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako se izmijene ili postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana dodatna novčana sredstva, pod uvjetom da cijena ponude ne prelazi prag za provedbu postupka javne nabave.

6.13. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a dostavit će je objavom na službenoj stranici Naručitelja te elektroničkom poštom svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

Donošenjem Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

6.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune, odnosno privremene i okončanu situaciju, a Naručitelj se obvezuje isplatiti Ugovaratelju iznos iz ispostavljenih računa, odnosno privremenih i okončane situacije najkasnije u roku do 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima. U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.15. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave primjenjujući na odgovarajući način odredbe članka 315. – 320. ZJN 2016.

6.16. Prijedlog ugovora

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 3.).

Nakon provedenog postupka stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.17. Podaci o stvarnim vlasnicima ugovaratelja

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja/zajednice ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti nakon potpisivanja ugovora ponuditelja/članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje (gdje je primjenjivo) da dostavi: - **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana (ukoliko nije ranije dostavljeno) i- izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima.** Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom. Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika. Međutim, s obzirom da je svrha

pribavljanja Izvatka iz registra stvarnih vlasnika utvrditi tko su stvarni vlasnici trgovačkog društva, a da je obrtnik fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti u svoje ime i za svoj račun, u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelj će u tom slučaju zatražiti Izvadak iz obrtnog registra.